

Die Gemeinde Sonnenbühl sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine

## **Verwaltungsfachkraft (m/w/d)**

**(Vollzeit 100%, unbefristet)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Pflege der Homepage der Gemeinde einschließlich Social Media Betreuung
- Stv. Betreuung der IuK-Geräte und -Einrichtungen der Verwaltung, der Kindertageseinrichtungen, Schulen und Ortsbüchereien
- Beschaffung von Werbematerialien und Drucksachen der Gemeinde
- Aufgaben der Kulturpflege (Veranstaltungskalender, Jugendfond etc.)

Eine endgültige Abgrenzung des Aufgabengebietes erfolgt in Absprache mit dem /der Bewerber/in.

### **Unsere Erwartungen:**

- abgeschlossener Ausbildung in der Verwaltung (m/d/w) oder entsprechende Qualifikation
- Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität, gelegentlich auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten
- Erfahrung im Bereich IuK/EDV-Betreuung
- die Fähigkeit selbständig, eigenverantwortlich und zielorientiert zu arbeiten
- die Bereitschaft zur kollegialen Zusammenarbeit im Team und zur Kooperation innerhalb der Verwaltung und mit anderen externen Stellen
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Adobe CC (vor allem Indesign und Photoshop) und MS-Office Anwendungen

Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD sowie die mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens zum 26.07.2024 an die Gemeinde Sonnenbühl, Hauptstr. 2 in 72820 Sonnenbühl oder per Mail an [bewerbung@sonnenbuehl.de](mailto:bewerbung@sonnenbuehl.de). Für Fragen zur Stelle steht Ihnen unsere Frau Frank, Leiterin des Hauptamtes, Tel. 07128 / 925 -23 gerne zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

