

Die Gemeinde Sonnenbühl sucht zur Unterstützung Ihres Teams in der Kämmerei zum frühestmöglichen Zeitpunkt befristet als Elternzeitvertretung eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Kämmerei (Teilzeit ca. 50%)

Wir suchen eine/n Sachbearbeiter/in mit der Ausbildung zum/zur Diplomverwaltungswirt/in (FH), Bachelor of Arts od. eine/n Verwaltungsfachwirt/in.

Der Tätigkeitsbereich umfasst die eigenständige Erhebung der Erschließungsbeiträge, Wasserversorgungs- und Abwasserbeiträge, die Federführung bei der Erstellung von Satzungen sowie die Unterstützung der Amtsleitung in den Bereichen Haushaltsplanung und Jahresabschluss.

Engagement, Flexibilität, verantwortungsbewusstes und selbständiges Arbeiten wird erwartet. Kenntnisse im EDV-Fachverfahren Infoma sind von Vorteil. Kenntnisse in den Microsoft-Programmen Excel und Word werden vorausgesetzt.

Wir bieten:

- eine berufliche Herausforderung mit vielseitigen, verantwortungsvollen und selbständigen Aufgabengebiet
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach der LBes0 (A11) bzw. nach dem TVöD (E10) sowie die mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bis spätestens zum 26.07.2024 an die Gemeinde Sonnenbühl, Hauptstr. 2 in 72820 Sonnenbühl oder per Mail an bewerbung@sonnenbuehl.de. Für Fragen zur Stelle steht Ihnen unser Leiter der Finanzverwaltung, Herr Herrmann, Tel. 07128 / 925-36 sowie Frau Frank, Leiterin des Hauptamtes, Tel. 07128 / 925 -23 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Gemeinde Sonnenbühl | www.sonnenbuehl.de

