



Die Gemeinde Sonnenbühl sucht zum **frühestmöglichen Zeitpunkt** Verstärkung im Bereich Bürgerservice.

Sachbearbeiter/in (Verwaltung) (m/w/d) Beschäftigungsumfang 50%, unbefristet

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Bearbeitung von Rentenansprüchen, Anträgen auf Sozialleistungen
- Führung des Gewerberegisters
- Gestattungen
- Plakatierungsgenehmigungen
- Vertretung Einwohnermeldeamt/Paßamt

Eine endgültige Abgrenzung des Aufgabengebietes erfolgt in Absprache mit dem/der Bewerber/-in.

Sie haben:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine abgeschlossene vergleichbare Berufsausbildung wäre wünschenswert
- Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Freude am Umgang mit unseren Bürgerinnen und Bürgern

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche, selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kostenloser Parkplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 23.03.2025 entweder postalisch an die Gemeinde Sonnenbühl, Hauptstr. 2 in 72820 Sonnenbühl oder per Mail an bewerbung@sonnenbuehl.de. Für Fragen zur Stelle stehen Ihnen Herr Schneider, Leiter des Ordnungsamtes, Tel. 07128 / 925-11, Mail: f.schneider@sonnenbuehl.de sowie Frau Frank, die Leiterin des Hauptamtes, Tel. 07128 / 925-23, Mail: t.frank@sonnenbuehl.de gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Gemeinde Sonnenbühl | www.sonnenbuehl.de

